



ACTA DE LA SESIÓN NÚMERO 05 EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO.

En las instalaciones de la CAPDAM ubicadas en Blvd. Miguel de la Madrid #12575, Península de Santiago, de esta Ciudad de Manzanillo, Colima; siendo las 12:05 doce horas con cinco minutos del día lunes 17 de febrero de 2025, con fundamento en los artículos 41, y 47 fracción segunda de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima, siendo debidamente convocados los miembros de este Comité de Adquisiciones, se celebra la presente reunión extraordinaria conforme al siguiente orden del día:

1. REGISTRO DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUORUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. APROBACIÓN DE LA AGENDA DE TRABAJO.

3.1 Presentación de Apertura de propuestas técnica y económica:

3.1.1 IA-CAPDAM-06-2025 ARTÍCULOS DE LIMPIEZA

3.2 Lectura de dictamen y mención de fallo a las invitaciones restringidas

3.2.1 IA-CAPDAM-03-2025

3.2.2 IA-CAPDAM-04-2025

3.3 Asignación de Suplentes

4. ASUNTOS GENERALES.
5. CLAUSURA.

PRIMER PUNTO.- En seguimiento al primer punto del orden del día, se encuentran presentes los siguientes integrantes del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CAPDAM, estando presentes: Licda. Brenda Berenice Vicario García, Presidenta del Comité, la Licda. María Fernanda Cevallos Maya, 2do. vocal, la Arq. Alba Rocío Jiménez García, en su carácter de suplente de la Arq. Angélica Paola Corona Cruz, 3er. vocal, la Contadora Ana Alejandra Campos Jiménez, en su carácter de suplente del M.I. Enrique Figueroa Fajardo 5to. Vocal, Licda. Soila Raquel Álvarez Cazares, secretaria técnica, Lic. Francisco Javier Grageda Vázquez, Jefe del departamento jurídico, como Asesor, el Lic. Ignacio Ramírez Diez Gutiérrez, Director de Contraloría como Asesor.



Menciona la presidenta del comité que se encuentran 4 de 5 integrantes con voz y voto, por lo que hay Quorum para el desarrollo de la presente reunión.

SEGUNDO PUNTO.- De conformidad al segundo punto del orden del día, una vez cerciorada del quorum legal, la presidenta del Comité, procedió a dar lectura al orden del día, el cual fue aprobado por unanimidad de los presentes.

TERCER PUNTO.- Continuando con el tercer punto del orden, la Lcda. Soila Raquel Álvarez Cazares, secretaria técnica, informa al comité que, de la invitación restringida **IA-CAPDAM 06-2025 ARTÍCULOS DE LIMPIEZA**, se invitó a los siguientes participantes:

[Redacted name]

[Redacted name]

[Redacted name]

Confirma que se recibieron propuesta por parte de todos los invitados. Por lo que procede asignar los sobres a los integrantes del Comité para la revisión de manera cuantitativa de la documentación legal y de participación presentadas, hace mención de que no se encuentran presentes los invitados.

Se comienza abriendo los sobres cerrados denominados "*Declaraciones, Requisitos y Documentos que deben presentar los participantes*" que corresponden los invitados a la invitación restringida **IA-CAPDAM-06-2025 ARTÍCULOS DE LIMPIEZA**, y comienza la secretaria a hacer el repaso de la lista de requisitos, lista que será anexada a la presente acta como **anexo número 1**.

PROPUESTAS TÉCNICAS.-

Se leen las propuestas técnicas de los invitados, a los presentes por parte de la secretaria. Se inserta el cuadro comparativo a la presente acta como **anexo número 2**.

PROPUESTAS ECONÓMICAS.-

Se leen las propuestas económicas de los invitados, a los presentes por parte de la secretaria. Se inserta el cuadro comparativo a la presente acta como **anexo número 3**.

Se finaliza con la apertura de propuesta técnica y económica, menciona la Secretaria Técnica que todos los participantes presentaron los requisitos, por lo que cedió la voz a la presidenta, quien menciona que el siguiente paso será que el área técnica de la CAPDAM,



evalúe de manera **cualitativa** las propuestas técnicas y económicas, y emitirá el resultado del fallo en la siguiente sesión de comité.

En seguimiento al tercer punto, la presidenta mediante oficio **DIR-ADMVO-019-2025**, notifica que del concurso de la invitación restringida no. **IA-CAPDAM-03-2025: Papelería y Artículos de Oficina**, se asignó a la empresa [REDACTED]. El contrato será abierto, se asignará al proveedor adjudicado por un MONTO MÍNIMO TOTAL DE \$600,000.00 (SEISCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) más IVA y un MONTO MÁXIMO TOTAL DE \$ 700,000.00 (SETECIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) más IVA; para los bienes de PAPELERÍA Y ARTÍCULOS DE OFICINA.

Continúa la presidenta con el segundo oficio **DIR-ADMVO-21-2025**, para informar que el FALLO de la **INVITACIÓN RESTRINGIDA IA-CAPDAM-04-2025- materiales para las reparaciones de excavaciones en calles y avenidas de Manzanillo**, se adjudicó al proveedor, [REDACTED]. El contrato será abierto, se asignará al proveedor adjudicado por un MONTO MÍNIMO TOTAL DE \$1,034,000.00 (UN MILLÓN TREINTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.) más IVA y un MONTO MÁXIMO TOTAL DE \$ 1,087,000.00 (UN MILLÓN OCHENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N.) más IVA; para los bienes de **materiales para las reparaciones de excavaciones en calles de Manzanillo**.

Para el último punto de la agenda de trabajo, se notificó al comité que, mediante oficio por parte del M. I. Enrique Figueroa Fajardo, nombra suplente a la Contadora Ana Alejandra Campos Jiménez, para que lo represente en las subsecuentes sesiones de comité.

CUARTO PUNTO.- ASUNTOS GENERALES:

Se preguntó a las y los integrantes del comité de adquisiciones si había algún asunto que quisieran tratar, a lo que contestaron que no.

QUINTO PUNTO.- Finalmente, de acuerdo al quinto punto del orden del día, la presidenta del Comité, señaló que no habiendo más asuntos por desahogar de acuerdo al orden del día, siendo las 12:50 doce horas con cincuenta minutos, del mismo día de su inicio, se declara clausurada la sesión extraordinaria **número cinco** del comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CAPDAM, por lo que para los efectos conducentes se levanta la presente acta firmando de conformidad al margen y al calce, quienes en ella intervinieron.

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten initials and a signature in blue ink]



ACTA DE LA SESIÓN NÚMERO 05 EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO.

Licda. Brenda Berenice Vicario Garcia
Directora Administrativa
Presidenta del Comité

Licda. María Fernanda Cevallos Maya
Directora comercial
2do. Vocal

Arq. Alba Rocío Jiménez García,
en su carácter de suplente
Arq. Angelica Paola Corona Cruz
Directora de operación
3er. Vocal

Contadora Ana Alejandra Campos Jiménez
en su carácter de suplente
M.I. Enrique Figueroa Fajardo
Director de finanzas
5to. Vocal

M.A. Ignacio Ramírez Díez Gutiérrez
Director de Contraloría
Asesor

Lic. Francisco Javier Grageda Vázquez
Jefe del Departamento Jurídico
Asesor

Licda. Soila Raquel Álvarez Cazares
Jefa del Departamento de Recursos Materiales
Secretaria técnica del comité



MANZANILLO
GOBIERNO MUNICIPAL

CAPDAM
COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DESAGÜE
Y ASESORIA TÉCNICA DE MANZANILLO

IA-CAPDAM-06-2025 ARTÍCULOS DE LIMPIEZA

ANEXO NUMERO 1		[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA		PRESENTO	NO PRESENTO	PRESENTO	NO PRESENTO	PRESENTO	NO PRESENTO
3	Formato de información para acreditar la existencia y personalidad del proveedor. Anexo 3	X		X		X	
Persona Física							
3.1	a) Presentar copia del formato de la Clave Única de Registro de Población (CURP) expedido por la Secretaría de Gobernación, del licitante y en su caso del representante legal.	X				X	
	Copia de la Credencial Elector y/o Pasaporte del licitante y, en su caso, del representante legal, VIGENTE .	X				X	
	En su caso, copia del Poder Notarial donde se faculta al Representante Legal para realizar actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos y convenios, SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECIFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER.						
	Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT presentando la situación del contribuyente como ACTIVO con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.	X				X	
	Copia del comprobante de domicilio fiscal debiendo ser recibo de AGUA, LUZ o TELÉFONO FIJO con antigüedad no mayor a 90 días naturales, a la fecha de su presentación.	X				X	
PERSONA MORAL							
3.1	Copia del Acta Constitutiva y sus modificaciones ante Fedatario Público y previamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio			X			
	Copia de la Credencial de Elector y/o Pasaporte del representante legal, VIGENTE			X			
	a) Copia del Poder Notarial donde se faculta al Representante Legal para realizar actos de administración o poder especial para suscribir pedidos, contratos y convenios, SEÑALANDO CON TINTA FLUORESCENTE SOBRE LA COPIA EL PUNTO ESPECIFICO DONDE SE MENCIONA DICHO PODER.			X			
	a) Constancia de Situación Fiscal expedida por el SAT presentando la situación del contribuyente como ACTIVO con una antigüedad no mayor a 30 días naturales.			X			
	a) Copia del comprobante de domicilio fiscal debiendo ser recibo de AGUA, LUZ o TELÉFONO FIJO con antigüedad no mayor a 90 días naturales, a la fecha de su presentación.			X			
3.2	CARTA DE ACEPTACIÓN DE BASES. (ANEXO No. 4).	X		X		X	
3.3	DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD. (ANEXO No. 5).	X		X		X	
3.4	CARTA DE GARANTÍA DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS. (ANEXO No. 6).	X		X		X	
3.5	CARTA DEL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO DEL ESTADO DE COLIMA Y 49 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS. (ANEXO No. 7).	X		X		X	
3.6	DOCUMENTO EMITIDO POR EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT), DENOMINADO "OPINIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES" (ART. 32D DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN).	X		X		X	
3.7	DOCUMENTO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS (SPFyA) DE NO ADEUDOS FISCALES ARTÍCULO 37 BIS DEL CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE COLIMA. (CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES).	X		X		X	
3.8	CERTIFICADO DE EMPRESA COLIMENSE (OPCIONAL).		X		X		X
3.9	GIRO U OBJETO SOCIAL (ANEXO No. 8).	X		X		X	
3.10	SUBCONTRATACIONES. (ANEXO No. 9).	X		X		X	
3.11	ESCRITO QUE FACULTE AL PARTICIPANTE A INTERVENIR EN LA INVITACIÓN RESTRINGIDA NACIONAL. (ANEXO No. 10).	X		X		X	
3.12	TRANSPARENCIA Y DATOS PERSONALES (ANEXO No. 11).	X		X		X	
3.13	ANTICORRUPCION (ANEXO No. 12)	X		X		X	
3.14	CONSTANCIA DE PROVEEDOR NO INHABILITADO.	X		X		X	
3.15	CARATULA	X		X		X	
3.16	USB	X		X		X	
	SOBRE PROPUESTA TECNICA	X		X		X	
	SOBRE PROPUESTA ECONOMICA	X		X		X	

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.



- LCDA. ISAMAR RAMÍREZ RODRÍGUEZ**
Directora General
- ARQ. JESÚS ALEJANDRO GONZÁLEZ GONZÁLEZ**
Director de Construcción – Vocal del comité
- LICDA. MARÍA FERNANDA CEVALLOS MAYA**
Directora Comercial – Vocal del comité
- ARQ. ANGELICA PAOLA CORONA CRUZ**
Directora de Operación – Vocal del comité
- M.I. ENRIQUE FIGUEROA FAJARDO**
Director de Finanzas – Vocal del comité
- M.A. IGNACIO RAMÍREZ DÍEZ GUTIÉRREZ**
Director de Contraloría- Asesor del comité
- LIC. FRANCISCO JAVIER GRAGEDA VÁZQUEZ**
Jefe del departamento Jurídico - Asesor del comité



PRESENTE:

Por instrucciones de la directora administrativa y presidenta del comité de adquisiciones de este organismo, me permito notificarle la convocatoria a la **sesión extraordinaria No. 05**, que se llevará a cabo el día **17 de febrero de 2025**, a las **12:00 horas**, en cumplimiento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Colima y al Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones para la CAPDAM, la cual se desarrollará en la Sala de Juntas de ese Organismo, ubicada en las oficinas centrales sobre Blvd. Miguel de la Madrid No. 12575, bajo el siguiente orden del día:

- I. Registro de Asistencia y Declaración del Quórum
- II. Aprobación del Orden del Día
- III. Agenda de Trabajo
- IV. Asuntos Generales
- V. Redacción, Propuesta y Autorización del Acta de la sesión extraordinaria No. 05 del Comité de Adquisiciones



Atentamente

Manzanillo, Colima a 14 de febrero 2025

Soila Alvarez
LICDA. SOILA RAQUEL ÁLVAREZ CAZARES

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES





**COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE LA COMISIÓN DE
AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO.**

LISTA DE ASISTENCIA

Sesión extraordinaria No. 05 2025

17 de febrero 2025

NOMBRE	REPRESENTACIÓN	FIRMA
1. Licda. Brenda Berenice Vicario García Directora administrativa	presidenta	
2. Licda. María Fernanda Cevallos Maya Directora de Comercialización	2do. vocal	
3. Arq. Alba Roció Jiménez García Suplente de directora de Operación	3er. vocal	
4. C.P. Ana Alejandra Campos Jimenez Suplente De Director De Finanzas	5to. Vocal	
5. M.A. Ignacio Ramírez Díez Gutiérrez Director de contraloría	asesor	
6. Lic. Francisco Javier Grageda Vázquez Jefe del departamento jurídico	asesor	
7. Licda. Soila Raquel Alvarez Cazares Jefa del departamento de recursos materiales	secretaria técnica	





REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE LA COMISIÓN DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO DE MANZANILLO (CAPDAM)

1. Registro de asistencia y declaración del quorum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Aprobación de la agenda de trabajo:
 - 3.1 Presentación de Apertura de propuestas técnica y económica:
 - 3.1.1 IA-CAPDAM-06-2025 ARTÍCULOS DE LIMPIEZA
 - 3.2 Lectura de dictamen y mención de fallo a las invitaciones restringidas
 - 3.2.1 IA-CAPDAM-03-2025
 - 3.2.2 IA-CAPDAM-04-2025
4. Asuntos generales

5. Clausura.

MANZANILLO, COL. A 17 DE FEBRERO 2025

[Handwritten signatures]

